

Stipendium für ein RFH-Master-Medizinökonomie-Studium:

Bewerbungsverfahren und Rahmenbedingung¹

Zielsetzung des Förderprogramms der Sana Kliniken Düsseldorf GmbH – „Zielstrebig in Richtung Zukunft“

(1) Die Bewerbung um ein Stipendium ist grundsätzlich formgebunden.

(2) Bewerbungsunterlagen

Mit Antrag auf ein Sana-Stipendium sind folgende Bewerbungsunterlagen einzureichen:

- Bewerbungsbogen
- Motivationsschreiben & Darstellung der beruflichen Ziele
- Tabellarischer Lebenslauf
- Nachweis der Hochschulzugangsberechtigung
 - Zeugnis einer Hochschulzugangsberechtigung oder vergleichbare Qualifikation
 - Zeugnis über ein abgeschlossenes Bachelor-Studium oder vergleichbare Qualifikation
- Nachweise über berufliche Qualifikationen
- Praktikums- und Arbeitszeugnisse

Die Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte vollständig und spätestens bis zur angegebenen Bewerbungsfrist (zum Sommersemester bis zum 15.01., zum Wintersemester bis zum 15.07.) an: Tess.zimmermann@sana.de oder per Post:

Sana Kliniken Düsseldorf GmbH
Personalmanagement
Gräulinger Straße 120
40625 Düsseldorf

(3) Auswahlverfahren

Die Stipendien werden grundsätzlich nach Durchführung eines Auswahlverfahrens durch Sana für ein zuvor jeweils festgelegtes RFH-Studium (Master Medizinökonomie) auf Antrag des Bewerbers vergeben. Der Förderzeitraum beträgt vier Semester.

(4) Auswahlkriterien

Die Stipendien werden nach Begabung und Leistung, insbesondere bezogen auf das Anforderungsportfolio der Sana Kliniken Düsseldorf GmbH, vergeben. Zur Entscheidung können zum Beispiel folgende Kriterien mit einbezogen werden:

- Notendurchschnitt von bis zu 2,5
- Berufliches /soziales Engagement
- Sprachkenntnisse

¹ *Aus Vereinfachungsgründen wird die männliche Sprachform gewählt*

- Hochschulabschluss z.B. auf dem Gebiet der Medizin-, Gesundheitsökonomie
- Die Zulassungskriterien für den Masterstudiengang „Medizinökonomie“ der RFH Köln müssen erfüllt werden.

(5) Auswahlausschuss

Über die Bewilligung entscheidet ein Auswahlausschuss, der sich aus Mitgliedern der Sana und der RFH zusammensetzt. Der Auswahl-Ausschuss ist paritätisch besetzt; den Vorsitz übernimmt ein Vertreter von Sana. Sofern im Rahmen von Abstimmungsverfahren keine Mehrheit erzielt wird, entscheidet die Stimme des Vorsitzenden. Nach der Entscheidung des Auswahlausschusses erhalten die ausgewählten Stipendiaten durch Sana eine Förderungszusage, die an die Bedingung eines ordnungsgemäßen Studienverlaufes gebunden ist.

(6) Prüfung des Stipendienzwecks und Widerruf

Die Sana und die RFH prüfen am Ende eines jeden Semesters, inwieweit der Stipendiat das jeweilige Studienziel erreicht hat; sofern dies nicht der Fall ist, kann die Sana, nach Anhörung des Stipendiaten, die Stipendien-Zusage für die Zukunft widerrufen. Grundsätzlich sollte der Notendurchschnitt nicht unter 2,5 liegen. Darüber hinaus wird eine angemessene Arbeitsleistung bei den vom Stipendiat betreuten Projekten mit in die Leistungsbeurteilung einbezogen. Der Stipendiat hat der Sana jedes Semester unaufgefordert eine Studienbescheinigung sowie einen Semester-Leistungsnachweis (Notenspiegel) vorzulegen:

- (SS) bis zum 15.08. des Kalenderjahres.
- (WS) bis zum 15.2. des Kalenderjahres.

(7) Umfang der Sana-Förderung

Die Höhe des Stipendiums beträgt die Übernahme der Studiengebühren für die Dauer des Masterstudiums. Das Stipendium wird als nicht rückzahlbarer Zuschuss gewährt. Liegen nicht wie in Punkt 6 beschriebene Leistungen vor, kann die Förderung durch die Sana Kliniken Düsseldorf GmbH unterbrochen oder beendet werden.

(8) Bewilligung und Förderungsdauer

Die Antrags-Bescheidung erfolgt schriftlich oder elektronisch durch die Sana Kliniken Düsseldorf GmbH in Zusammenarbeit mit der RFH. Die Bewilligung umfasst die Entscheidung über den Bewilligungszeitraum, die Höhe des Stipendiums sowie die Förderungsdauer. Diese liegt wie in Punkt 7 beschrieben bei der Übernahme der Studiengebühren für den Zeitraum der Regelstudienzeit. Auszahlungsvoraussetzung für das Stipendium ist die ordnungsgemäße Einschreibung in den Masterstudiengang Medizinökonomie an der RFH, spätestens bis zum Beginn des Vorlesungssemesters.

Wechselt der Stipendiat während des Bewilligungszeitraums die Hochschule oder den Studiengang, erlöschen die Förder-Voraussetzungen.

Während des Förderzeitraumes wird der Stipendiat durch folgende Ansprechpartner bei der Sana betreut:

Sana Kliniken Düsseldorf GmbH
Personalmanagement
Tess Zimmermann
Telefon: 0211 28003629
Tess.zimmermann@sana.de

(9) Auflage

Der Stipendiat verpflichtet sich im Sinne einer verbesserten Vernetzung von Wissenschaft und Management-Praxis, sich direkt nach der Immatrikulation mit dem Sana-Stipendien-Betreuer in Verbindung zu setzen, um die weiteren studiengangsbegleitenden Maßnahmen abzustimmen. Die Einbindung der Stipendiaten in entsprechende Projekte, mögliche Einsatzort und die Projektauswahl liegen bei Sana. Die Einzelheiten werden vertraglich zwischen dem Stipendiat und der Sana ohne Einbeziehung der RFH abgestimmt.

(10) Beendigung

Das Stipendium endet mit Ablauf des Monats, in dem der Stipendiat

- die Hochschulausbildung erfolgreich beendet hat
- den Studienvertrag ordnungsgemäß aufgekündigt hat
- die Regelstudienzeit überschritten hat
- das abgestimmte Leistungsniveau nicht erreicht wird (vgl. Punkt 6)
- eine Exmatrikulation seitens der RFH vorliegt
- der Student das Studium über einen Zeitraum nicht ordnungsgemäßen fortführt.

(11) Rechtsweg

Im Fall einer nicht Berücksichtigung eines Bewerbers für die Gewährung eines Stipendiums ist der Rechtsweg ausgeschlossen.

Düsseldorf /Köln 01.08.2017